



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

628605, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22



телефон/факс: (3466) 46-20-09
электронная почта: mubis@mubis.ru
официальный сайт: www.mubis.ru

ПРИКАЗ

«20» июля 2021 г.

№ 49

**«О процедурах, направленных
на предотвращение, выявление и
устранение нарушений законодательства РФ
о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»**

Во исполнение норм Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по библиотечным вопросам С.Ю. Распопову ответственным за ознакомление заведующих библиотек и заведующих системных отделов с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и с иными соответствующими локальными актами МБУ «БИС».

2. Назначить заведующих библиотек (отделов) ответственными за ознакомление сотрудников находящихся в их подчинении с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, и с иными соответствующими локальными актами МБУ «БИС».

3. Утвердить Порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система» (Приложение 1).

4. Утвердить Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушении законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система» (Приложение 2).




5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «БИС»



И.Е. Ивлева

С приказом ознакомлены:

Структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись
Заместитель директора МБУ «БИС»	Распопова С.Ю.	
Научно-методический отдел	Агеева Т.А.	
Отдел комплектования фондов и каталогизации	Мустафина З.Н.	
Отдел организации и использования фондов	Виняцкая Л.В.	
Отдел информационных технологий	Иванова Е.К.	
Отдел электронной базы данных	Ситникова А.Ю.	
Отдел продвижения чтения в СМИ и сети Интернет	Тихонова Л.В.	
Отдел культурно-досуговой деятельности	Парфенова В.В.	
Центральная городская библиотека им. М.К. Анисимковой	Шайко О.В.	
Центральная детская библиотека	Черепанская Е.В.	
Городская библиотека №1	Спивак О.В.	
Городская библиотека №3	Трошкова О.Г.	
Городская библиотека №4	Нечаева С.В.	
Городская библиотека №5	Загидуллина З.Ф.	
Городская библиотека №6	Коваленко Н.Н.	
Городская библиотека №8	Ульянова Г.В.	
Городская библиотека №9	Губайдуллина С.А.	
Городская библиотека №10	Дроздова О.В.	
Городская библиотека №12	Кондрашкина Г.Х.	
Городская библиотека №14	Киселева И.А.	
Детская библиотека №2	Голубева А.И.	
Детская библиотека №3	Юдина О.Н.	
Детская библиотека №4	Савченко С.Н.	
Детско-юношеская библиотека №7	Фурсова Т.М.	

Приложение 1
к Приказу МБУ «БИС»
№ 49 от 20.07.2021 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ,
ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Для целей осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - внутренний контроль), приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» (далее – МБУ «БИС») создается комиссия.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основные направления деятельности комиссии:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБУ «БИС».

2.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к руководству МБУ «БИС»;

- контролировать исполнение применяемых руководством решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- формирует план внутреннего контроля;

- проводит внутренний контроль;

- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в проведении внутреннего контроля;

- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый - согласно утвержденного плана на текущий год,
- внеплановый - по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- проведение внутреннего контроля;
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля (Приложении 1), в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения, которые будут проверены.

План внутреннего контроля разрабатывается на один год, и утверждается приказом директора МБУ «БИС».

4. Контроль выполнения поручений комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет (Приложение 2) о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется директору МБУ «БИС» и проверенным структурным подразделениям.

4.3. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие меры.

Приложение 1
к Порядку проведения
внутреннего контроля

Утверждаю
Директор МБУ «БИС»

«__» _____ 20__ год

План внутреннего контроля

Цель проведения: _____

Область внутреннего контроля	Сроки проведения	Проверяемые структурные подразделения	Исполнитель

Председатель комиссии _____

Приложение 2
к Порядку проведения
внутреннего контроля

Утверждаю
Директор МБУ «БИС»

«__» _____ 20__ год

Отчет №__
о результатах внутреннего контроля

- 1. Область контроля: _____
- 2. Цель: _____
- 3. Сроки проведения: _____
- 4. Состав комиссии: _____
- 5. Проверяемые структурные подразделения _____
- 6. Проверенные требования: _____
- 7. Выводы: _____
- 8. Рекомендации: _____

Председатель комиссии _____

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ ИЛИ ПРЕТЕНЗИЙ О
НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ
ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ, ВКЛЮЧАЯ НЕСООТВЕТСТВИЕ
ПРИМЕНЯЕМЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ
МЕР ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРЕЩЕННОЙ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ, И НАПРАВЛЕНИЕ
МОТИВИРОВАННОГО ОТВЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ
ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ ИЛИ ПРЕТЕНЗИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система» (далее соответственно – Порядок, МБУ «БИС»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок направления сообщений о нарушениях

2.1. Сообщения о нарушениях могут направляться в МБУ «БИС» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

2.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:

- лично в МБУ «БИС»;
- почтовым отправлением в адрес МБУ «БИС».

2.3. Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами:

- путем обращения через вкладку «Прием обращений граждан» на официальном сайте МБУ «БИС» - <http://www.mubis.ru/o-nas/priem-obrashchenij-grazhdan.html>;
- на адрес корпоративной электронной почты МБУ «БИС» - mubis@mubis.ru.

2.4. Язык написания сообщения о нарушении - русский.

2.5. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

3. Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях

3.1. Поступившие в МБУ «БИС» сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются секретарем в Журнале учета обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства российской федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, и рассматриваются ответственными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений осуществляется ответственными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения МБУ «БИС».

3.3. Ответственные лица в течение десяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

3.4. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

- внимательно разбираться в них по существу, принимать меры для объективного разрешения вопроса;
- принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;
- сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием (при наличии обратного электронного адреса или телефона).